



FP 11: PROCESO DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PARA LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

FICHA DE PROCESO

Objeto:	Describir las actividades, criterios y responsabilidades asociadas al proceso de transferencia de los documentos desde los departamentos municipales al Archivo Administrativo Intermedio del Área de Cultura del Ayuntamiento de Málaga, en adelante "El Archivo Intermedio".
Alcance:	El alcance de este proceso engloba las solicitudes de transferencia de documentos por parte de los departamentos municipales al Archivo Intermedio (documentos originales que constituyan testimonio de las funciones y actividades del Ayuntamiento, no englobándose copias o reproducciones o boletines, folletos o material publicitario).
Propietario:	Servicio de Archivo Histórico y Archivo Administrativo Intermedio del Área de Cultura del Ayuntamiento de Málaga.
Entradas:	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de transferencia
Proveedor:	<p><u>INTERNOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Administración. Dirección de Cultura. <p><u>EXTERNOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Empresas contratadas para la gestión de documentos.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta préstamo y transferencia. Escrito oficial de la transferencia realizada.
Cliente:	<ul style="list-style-type: none"> Otros departamentos municipales.
Instalaciones y ambiente de trabajo:	<p><u>HUMANOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Personal del Archivo Administrativo Intermedio <p><u>MATERIALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Propios del negociado. Material de las empresas contratadas.
Documentación asociada:	<p><u>INTERNA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de Gestión de Calidad del Área de Cultura. PAC-MIDO Decreto de creación de la Comisión de valoración documental del Ayuntamiento de Málaga. FP-06 Proceso de préstamos documentales ISO 9001 Cultura – Ayuntamiento de Málaga) <p>Formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> F01-FP11 Solicitud de transferencia documentales. F02-FP11 Notificación de transferencia completa.



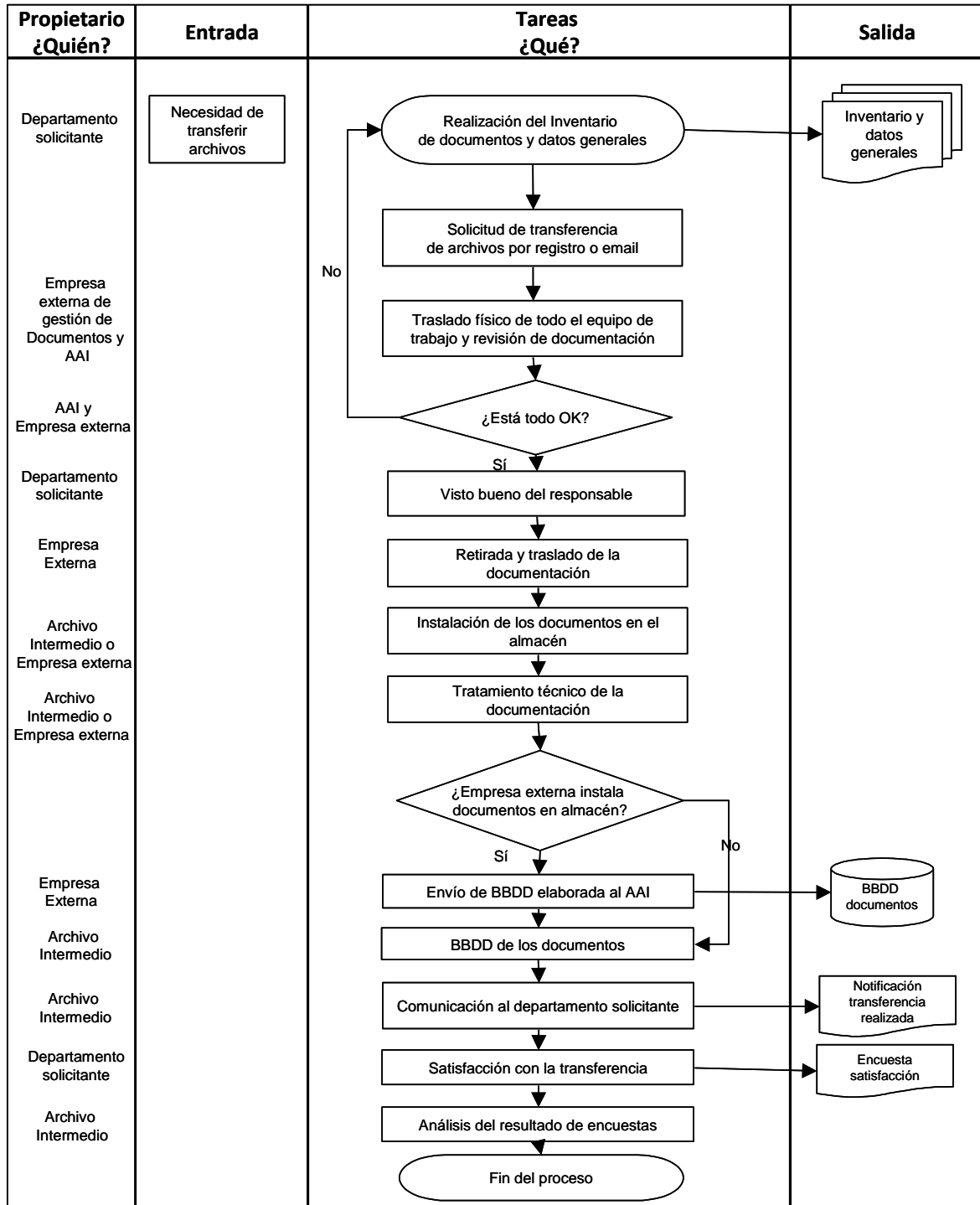
	<ul style="list-style-type: none"> • F02-FP07 Encuesta de préstamo y transferencia. • F03-FP11 Inventario de documentos. • F04-FP11 Datos generales <p>EXTERNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 3/1984 de 9 de Enero de 1984, Ley de Archivos de Andalucía. • Ley 16/1985 de 25 de Junio, del Patrimonio Histórico Español. • Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. • Decreto 97/2000 de 6 de marzo 2000. Aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984 de 9-1-1984. • Orden del 7 de Julio de 2000 por el que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora del Documento Administrativo y los procesos de identificación, valoración y selección documental. • Ley 11/2007 de 22 de Junio de Acceso electrónico a los Servicios Públicos. • Norma ISAD (G) Norma Internacional de Descripción Archivística • Moreq. Modelo de Requisitos para la Gestión de documentos electrónicos de Archivos. • LOPD (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal) • Ley 7/2011 de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
Registros generados:	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de transferencia. • Inventario y datos generales. • Notificación de transferencia completa. • Encuesta de satisfacción.
Indicadores:	Se describen en el documento “Catálogo de Indicadores”.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Servicio de Archivo Histórico y Archivo Administrativo Intermedio: Maribel Vila González	Responsable de Calidad: Armando Ortiz Bravo	Directora General del Área Susana Martín Fernández
Fecha: 02/05/2012	Fecha: 16/07/2012	Fecha: 16/07/2012



DIAGRAMA DE FLUJO

FP 11 Transferencia de archivos





NOTAS ACLARATORIAS:

Se define la Instrucción Técnica IT01-FP11 de Transferencias Documentales, a disposición de los empleados municipales en el Portal Interno del Ayuntamiento de Málaga, en la que se profundiza en determinados aspectos del procedimiento.

HISTÓRICO DE EDICIONES

Nº Edición	Fecha	Resumen de cambios
00	25.06.09	Edición Inicial. Creación del documento.
01	16/07/2012	Adaptación del proceso al formato común para el Ayuntamiento de Málaga.